



## **COMUNE DI LIGORNETTO**

---

### **ORDINANZA MUNICIPALE SULL'UTILIZZO DI CASA PESSINA**

---

Ligornetto, il 28.10.2009

Ris. Mun. No.515/26.10.2009

#### **IL MUNICIPIO**

Richiamati:

- Il Regolamento comunale concernente le tasse per l'uso speciale dei beni amministrativi del 16.12.1991;

#### **DECRETA:**

##### **Art. 1. Premessa.**

Casa Pessina rinnovata e aperta al pubblico nel 2001, è uno spazio museale (Casa-Museo) e centro per attività e manifestazioni di tipo culturale e ricreativo oltre ad essere Sede del Consiglio Comunale. La struttura fa parte dei musei della regione Mendrisiotto ed ospita l'esposizione permanente di Apollonio Pessina ed è aperta tutto l'anno.

##### **Art. 2. In generale.**

Casa Pessina, casa museo del Comune di Ligornetto è principalmente utilizzata come struttura per attività artistiche e ricreative per la popolazione del Comune. La struttura viene concessa per attività di interesse pubblico nell'ambito culturale, tenuto conto delle esigenze dell'amministrazione comunale.

In caso di situazioni di forza maggiore, in particolare per interventi urgenti di manutenzione o di pericolo incombente non ragionevolmente prevedibili, il Municipio può decidere in ogni tempo l'inagibilità della struttura.

In nessun caso gli utenti possono chiedere risarcimenti di qualsiasi natura o pretendere la messa a disposizioni di soluzioni alternative.

### **Art. 3.    *Gestione della struttura.***

L'utilizzo di Casa Pessina viene coordinata dall'Ufficio tecnico con il quale collaborano:

- I servizi amministrativi per tutta la parte amministrativa (rilascio concessioni, fatturazione occupazioni, piano d'utilizzo).
- Il responsabile degli stabili per la distribuzione e il ritiro delle chiavi, la sorveglianza in generale del corretto utilizzo e la segnalazione di danni. Inoltre se le circostanze lo richiedono per la stesura del verbale di consegna e riconsegna della struttura.

### **Art. 4.    *Gestione chiavi.***

Alla consegna delle chiavi va depositata una cauzione di fr. 500.-- che sarà rimborsata al momento della riconsegna definitiva da parte dell'utente.

### **Art.5.    *Tasse di utilizzo.***

Le tasse per l'utilizzo della Casa Pessina sono regolate dallo speciale regolamento concernente le tasse per l'uso speciale dei beni amministrativi.

La concessione della sala espositiva temporanea è concessa agli artisti secondo le condizioni fissate dal regolamento per le mostre.

Inoltre all'utente verrà addebitata una tassa amministrativa di fr. 20.-- per la copertura delle spese amministrative e postali.

### **Art. 6.    *Responsabilità delle attività.***

Le associazioni, gruppi o singoli organizzatori ed espositori devono comunicare per iscritto al Municipio le generalità e i recapiti delle persone responsabili dell'adempimento degli obblighi previsti dal presente regolamento.

### **Art. 7.    *Quiete.***

Gli utilizzatori e partecipanti ad eventuali manifestazioni o eventi culturali, assemblee o eventi musicali, devono comportarsi correttamente evitando schiamazzi, rumori fastidiosi e molesti all'interno dello stabile e garantendo la quiete tra le ore 22.00 e le ore 07.00 conformemente a quanto previsto dall'Ordinanza municipale in materia.

### **Art. 8    *Copertura assicurativa.***

A tal riguardo ogni utente è obbligato a stipulare un'adeguata assicurazione di responsabilità civile consegnando al Municipio una copia della polizza quale prova dell'esistenza. Per gli artisti in esposizioni temporanee valgono le condizioni stabilite dal regolamento per le mostre.

I quadri, illustrazioni e materiale informativo devono essere appesi unicamente su pannelli o sistemati nelle bacheche. E' vietato l'uso di chiodi, ventose o adesivi senza speciale autorizzazione del Municipio.

### **Art. 9.    *Controlli entrata e uscita dalla struttura.***

La/il responsabile dell'attività è tenuto a verificare all'entrata e all'uscita che le luci siano spente, le finestre e porte chiuse, che tutti gli effetti personali siano stati presi dai partecipanti e infine che l'impianto dell'allarme sia inserito. I locali, gli impianti e le attrezzature sono da utilizzare con il massimo rispetto.

La cucina è da lasciare pulita e in ordine. Il materiale in dotazione alla cucina è da utilizzare in modo appropriato e da riporre correttamente dopo l'uso.

**Art. 10. Concessione – validità.**

L'utilizzo dell'infrastruttura è permesso di regola dal lunedì al venerdì negli orari e locali assegnati con la concessione. Fa eccezione l'uso della sala esposizioni temporanee che è concessa di regola per l'intera settimana e subordinatamente agli accordi presi con il regolamento mostre.

**Art. 11. Utilizzo per manifestazioni.**

L'utilizzo è limitato a manifestazioni e attività di carattere culturale e ricreativo. Nel concedere l'autorizzazione il Municipio terrà conto in particolare del grado di compatibilità della struttura con l'attività per cui è richiesta. Nel caso di manifesta incompatibilità il Municipio può anche negare l'utilizzo. Eventuali disposizioni speciali o esigenze particolari devono essere sottoposte al Municipio e da autorizzare.

**Art. 12. Sanzioni.**

Il reiterare di azioni contrarie al presente regolamento comporteranno un primo richiamo, una diffida e infine la revoca della concessione. Rimane riservata la procedura di contravvenzione ai sensi degli art. 145 e segg., della LOC.

**Art. 13. Cauzioni.**

Il Municipio può richiedere il deposito di una garanzia fino ad un massimo di fr. 500.--.

**Art. 14. Approvazione – entrata in vigore.**

Il presente regolamento è stato approvato dal Municipio il 26 ottobre 2009 con ris. mun. No.515, ed entra in vigore con il 1 gennaio 2010.

**Per il Municipio**

Il Sindaco:                      Il Segretario:  
*Marco Pina*                      *Raffaele Bianchi*